



ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ –ΔΙΟΡΘΩΣΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Πάτρα: 16/1/2025

Αρ.Πρωτ.:1292



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
"ΠΑΝΑΓΙΑ Η ΒΟΗΘΕΙΑ"

ΑΦΜ 999100816
Τ.Κ 26504 ΡΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

Διεύθυνση : Διοικητικού
Τμήμα : Διαχ/σης Ανθρ.Δυναμικού
Γραφείο : Νο.6
Πληροφορίες : Π. ΤΖΩΡΤΖΗ
Ταχ. Δ/ση : Ρίο Πατρών 26504
Τηλέφωνο : 2613 603 931
e-mail : tm.prosop@pgnp.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ

(ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΠΑΡ'ΕΦΕΤΑΙΣ) ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ

ΤΟΥ ΠΓΝ ΠΑΤΡΩΝ «ΠΑΝΑΓΙΑ Η ΒΟΗΘΕΙΑ»

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 2 περ. ιβ' του ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α`/1994) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 περ. ιβ' του ν. 3812/2009 (234/Α`) και τις διατάξεις των άρθρων 43-45 του ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α`/2013) «Κώδικας Δικηγόρων», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 60 του ν. 4370/2016 (ΦΕΚ Α`37/07.03.2016).
- 2) Την αριθμ. Υ4α/οικ.24519/2013 (ΦΕΚ 697/Β/28.03.2013) Υπουργική Απόφαση «Οργανισμός του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Πατρών «ΠΑΝΑΓΙΑ Η ΒΟΗΘΕΙΑ» όπου έχουν προβλεφθεί δυο (2) οργανικές θέσεις Π.Ε Δικηγόρων με έμμισθη εντολή.
- 3) Την αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/φ ΕΓΚΡ8/230/οικ. 34479/29.12.2014 απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της Π.Υ.Σ 33/2006, όπως ισχύει, με την οποία εγκρίθηκε μεταξύ άλλων η κίνηση διαδικασιών πλήρωσης είκοσι (20) Δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής, σε φορείς του Υπουργείου Υγείας.
- 4) Τη αριθμ. Α2β/Γ.Π οικ. 15267/24.02.2016 απόφαση του Υπουργού Υγείας περί προκήρυξης μιας (1) κενής οργανικής θέσης Δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής στο ΠΓΝ Πατρών «ΠΑΝΑΓΙΑ Η ΒΟΗΘΕΙΑ».
- 5) Την αριθμ. 34/28.06.2024 (ΘΕΜΑ 3^ο Διοικητικά) Απόφαση του Δ.Σ του ΠΓΝΠ
- 6) Την αριθμ. 1292/14.01.2025 προκήρυξη του ΠΓΝΠ για την πλήρωση μίας (1) οργανικής θέσης δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής.

7) Το γεγονός ότι πρέπει :

- **Να απαλοιφεί** : α) Νομική Υπηρεσία του ΠΓΝΠ λόγω μη νομοθετημένης ύπαρξής της

β) Νομική συνεργασία με την ΕΝΙΑΙΑ ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ 6^{ης} ΥΠΕ λόγω κατάργησης αυτής

- **Να μεταβληθεί** ο πίνακας βαθμολόγησης κριτηρίων επειδή κάποια από αυτά κρίνονται ως υπερβολικά και αντικρούουν στην αρχή των ίσων ευκαιριών και της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.

ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ «ΠΑΝΑΓΙΑ Η ΒΟΗΘΕΙΑ»

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση μιας (1) θέσης δικηγόρου τουλάχιστον παρ' Εφέταις στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Πατρών «ΠΑΝΑΓΙΑ Η ΒΟΗΘΕΙΑ» με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 του ν. 4194/2013 (Κώδικας Δικηγόρων), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 60 του ν. 4370/2016.

- 1. Ο ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΙ** θα καταλάβει κενή οργανική θέση, κατηγορίας ΠΕ Δικηγόρων και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.
- 2. ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ του ανωτέρου δικηγόρου θα είναι η νομική υποστήριξη του Νοσοκομείου και ειδικότερα:**
 - η κατόπιν έγγραφης εξουσιοδότησης του Διοικητή νομική παράσταση, εκπροσώπηση και υποστήριξη του Νοσοκομείου σε πολιτικά, ποινικά και διοικητικά δικαστήρια κάθε φύσεως και αρμοδιοτήτων, ήτοι ενδεικτικώς, λήψη απόψεων από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου σχετικώς με την επίδικη κάθε φορά υπόθεση, υποβολή προτάσεων ή άσκηση ενδίκων βοηθημάτων ή άλλων ενδίκων μέσων, σε οποιοδήποτε μέρος της Ελλάδας.
 - η κατόπιν έγγραφης εξουσιοδότησης του Διοικητή, υποβολή προτάσεων ή άσκηση ενδίκων βοηθημάτων ή άλλων ενδίκων μέσων, ενώπιον κάθε Αρχής ή Δικαστηρίου για την εξυπηρέτηση των συμφερόντων του Νοσοκομείου, σε οποιοδήποτε μέρος της Ελλάδας.
 - η διενέργεια εγγράφων ή προφορικών εισηγήσεων ή γνωματεύσεων ή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων σε έγγραφα ή προφορικά ερωτήματα του Διοικητή του ή του ΔΣ του Νοσοκομείου, για τη διασφάλιση του νομότυπου και νόμιμου των πράξεων και δράσεων όλων των υπηρεσιών του Νοσοκομείου, καθώς και η παράσταση στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου για την παροχή νομικών συμβουλών, με έξοδο από αυτό πριν τη συζήτηση και λήψη αποφάσεων από τα μέλη του, η σύνταξη ή διόρθωση ή συμπλήρωση ή εισήγηση ή επεξεργασία ή υποβολή νομικών συμβουλών για τις πάσης φύσεως συμβάσεις που συνάπτει το Νοσοκομείο, κατόπιν συνεργασίας με τις αρμόδιες υπηρεσίες αυτού. Ενδεικτικώς να επεξεργάζεται και να προβαίνει σε νομικό έλεγχο όλων των συμβάσεων που συνάπτει το Νοσοκομείο με τρίτους, καθώς και των προκηρύξεών του για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.
 - η επίλυση εργατικών ή άλλων διαφορών με Διοικητές Αρχές ή άλλες Υπηρεσίες, σε οποιοδήποτε μέρος της Ελλάδας.
 - η παρακολούθηση και υποβολή έγγραφων εισηγήσεων για τα ζητήματα που αφορούν τα κληροδοτήματα, τα μίσθια, την αξιοποίηση της περιουσίας του Νοσοκομείου και γενικά όσων υποθέσεων του Νοσοκομείου υπάγονται στην αρμοδιότητα Δικηγόρου, σε οποιοδήποτε μέρος της Ελλάδας.

- η παράσταση, εισήγηση και παρουσίαση νομικών θεμάτων που απασχολούν το Νοσοκομείο, σε συναντήσεις ή σεμινάρια ή συνέδρια ή συσκέψεις που αυτό διοργανώνει.
- Η συνεχής παρακολούθηση της νομοθεσίας και της νομολογίας για όλα τα θέματα που απασχολούν το Νοσοκομείο και η τήρηση αρχείου με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που αφορούν το Νοσοκομείο.

3) Ο ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ:

• Να παρίσταται στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Νοσοκομείου για την παροχή νομικών συμβουλών, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο και εφόσον καλείται για αυτό.

• Να παρέχει τις ανωτέρω υπηρεσίες στο Γραφείο που στεγάζεται στην έδρα του Νοσοκομείου, τηρουμένων πάντων των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, για το χρόνο που να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών.

• Να εγγραφεί αμελλητί στο Δικηγορικό Σύλλογο Πατρών, εφόσον είναι εγγεγραμμένος σε διαφορετικό Δικηγορικό Σύλλογο.

• Οι αποδοχές του δικηγόρου που θα προσληφθεί καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων και σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 9 παρ. 10,13,14,15 και 16 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α` 176/16.12.2015) ή όποια άλλη σχετική διάταξη ακολουθήσει και υποκειται στην ασφαλιστική του Ταμείου Νομικών και λοιπών κρατήσεων.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.
2. Να είναι Δικηγόροι **(τουλάχιστον παρ' Εφέταις)** μέλη του οικείου τους Δικηγορικού Συλλόγου της χώρας με πενταετή τουλάχιστον άσκηση δικηγορίας.
3. Να είναι κάτοχοι Πτυχίου Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή αναγνωρισμένης ισότιμης Σχολής της αλλοδαπής.
4. Να είναι κάτοχοι άδειας άσκησης επαγγέλματος.
5. Να γνωρίζουν άριστα την Αγγλική γλώσσα.
6. Να έχουν εμπειρία- ειδικές γνώσεις/ επαγγελματική και δικαστηριακή εμπειρία σε χειρισμό υποθέσεων ως επί το πλείστον σε θέματα Διοικητικού, Εργατικού Δικαίου, Αστικού Δικαίου και Δικαίου δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
Η εμπειρία θα αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, όπως σχετικές βεβαιώσεις, δικόγραφα, γνωμοδοτήσεις, δικαστικές αποφάσεις, υπομνήματα, και οποιοδήποτε έγγραφο αποδεικνύει πραγματική απασχόληση με τα άνω θέματα, λόγω της πολυπλοκότητας και της ιδιαίτερης φύσης των υποθέσεων που απασχολούν το Νοσοκομείο, ως νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου.
7. Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις τους ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα και οριστικά από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
8. Να μην υπάρχει κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Ν. 3528/2007 «Ποινική καταδίκη, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση».
9. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του ν. 1256/1982 (ΦΕΚ 65/τ.Α`/31.05.1982) και του ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208/τ.Α`/27.09.2013) όπως ισχύουν.
10. Να έχουν την υγεία και φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης.

11. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του κώδικα, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, Υπεύθυνη Δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

12. Να έχουν γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου.

13. Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη, η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευσή του στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του πείρα ιδίως στον χειρισμό διοικητικών υποθέσεων τόσο ενώπιον των Διοικητικών Αρχών όσο και ενώπιον των Διοικητικών Δικαστηρίων, η επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών, και συνεκτιμάται η οικογενειακή του κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής του.

Συντελεστής βαρύτητας των παραπάνω κριτηρίων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Π.Γ.Ν. ΠΑΤΡΩΝ «ΠΑΝΑΓΙΑ Η ΒΟΗΘΕΙΑ»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (ΣΤΑ 100)
1. Προσωπικότητα του υποψηφίου - Πρόβλεψη εξέλιξης υποψηφίου	20
2. Επιστημονική Κατάρτιση Τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής με το αντικείμενο απασχόλησης	20
3. Εξειδίκευση αντικειμένου (χειρισμός υποθέσεων νοσοκομείων και λοιπών ΝΠΔΔ ή δημόσιων οργανισμών)	30
4. Επαγγελματική πείρα-επάρκεια-διοικητική εμπειρία (επίπεδο προαγωγής, έτη άσκησης δικηγορίας, δικόγραφα για υποθέσεις συναφείς με ΝΠΔΔ κ.ά)	20
5. Γνώση ξένων γλωσσών (άριστη γνώση 7 μόρια, πολύ καλή γνώση 3 μόρια)	10

ΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

ΟΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, που αρχίζει την επομένη της δημοσίευσης της παρούσας στον ημερήσιο τύπο.

α) **ΑΥΤΟΠΡΟΣΩΠΩΣ**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή.

β) ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΣ ΕΠΙ ΑΠΟΔΕΙΞΕΙ, απεθύνοντάς την στην ακόλουθη Δ/νση:

Διεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας του ΠΓΝΠ
 Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού - Γραφείο Ν° 6
 κατά τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 08.00 π.μ έως 14.00 μ.μ.
 Ρίον-Πατρών Τ.Κ 26 504
 Τηλ. 2613 603931

Σε περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Στην αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να επισυνάπτει ο υποψήφιος σε εσώκλειστο φάκελο, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» με όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη πιστοποιητικά ή τίτλους.

Σε περίπτωση μη προσκόμισης των δικαιολογητικών ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.

Αντικατάσταση της αιτήσεως ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**Α. Αίτηση υποψηφιότητας στην οποία θα απαριθμούνται τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά:**

1) Φωτοαντίγραφο και των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας, φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου.

2) Φωτοαντίγραφο Πτυχίου Νομικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένων σχολών της αλλοδαπής. Στον τίτλο σπουδών θα πρέπει να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο βαθμό πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό με δυο δεκαδικά στοιχεία.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται αναγνώριση ισοτιμίας από τον αρμόδιο προς τον φορέα (ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ) και αντιστοιχίας της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με την βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων

3) Μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών (αν πρόκειται για τίτλους του εξωτερικού να είναι μεταφρασμένοι και αναγνωρισμένοι).

4) Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης.

5) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 8 του ν. 3528/2007 (Υ/Κ) και στο άρθρο 6 του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013) δεν είναι υπόδικος για τα παραπάνω αδικήματα, δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και δεν τελεί υπό δικαστική συμπαραράσταση. (Η ανωτέρω δήλωση καλύπτει την υποβολή του αντιγράφου ποινικού μητρώου του συμμετέχοντος η οποία έχει καταργηθεί ως δικαιολογητικό συμμετοχής στην διαδικασία πρόσληψης Δικηγόρων με πάγια αμοιβή (ΚΥΑ 9362/05.05.2006 -ΦΕΚ 561/τ.Β'/05.05.2006).

6) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι δεν έχει κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 4-10 του ν. 3528/2007 (Υ/Κ).

7) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι έμμισθος, κατά την έννοια του άρθρου 42 του ν.4194/2013 όπως τροποποιήθηκε με το αρθρο 188 του ν. 4820/2021 του κώδικα, από την οποία προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν παρέχει τις υπηρεσίες του, αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από νομικό πρόσωπο του εν ευρεία ή εν στενή έννοια δημοσίου τομέα. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση ή που παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα (εν στενή και εν ευρεία έννοια), μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα, εάν συνυποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, με την οποία να δηλώνουν ότι, εφόσον προσληφθούν στο Π.Γ.Ν. Πατρών θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση ή θα πάψουν να αναλαμβάνουν υποθέσεις άλλου νομικού προσώπου ή να λαμβάνουν πάγια αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα (εν στενή και εν ευρεία έννοια). Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν

βεβαίωση του νομικού προσώπου, στο οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

8) Πιστοποιητικό Στρατολογίας τύπου Α' (για άνδρες υποψηφίους) ή νόμιμης απαλλαγής (για τους άνδρες υποψήφιους).

9) Βεβαίωση του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής στον Δικηγορικό Σύλλογο, η ιδιότητά του ως δικηγόρου τουλάχιστον παρ' Εφέταις και ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση **με τουλάχιστον πενταετή προϋπηρεσία**

10) Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών ξένης γλώσσας για την απόδειξη της άριστης ή πολύ καλής γνώσης με επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα όπου απαιτείται.

11) Βιογραφικό σημείωμα συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα για την επιστημονική του κατάρτιση και εμπειρία σε χειρισμούς υποθέσεων Νοσοκομείων καθώς και η επαγγελματική εμπειρία σε υποθέσεις άλλων Ν.Π.Δ.Δ.

Εάν δεν έχουν επισυναφθεί στην αίτηση τα παραπάνω δικαιολογητικά, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων

Β. Με την αίτησή τους οι υποψήφιοι υποβάλλουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους. Εάν δεν προσκομισθούν τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Η Επιλογή θα γίνει από Πενταμελή Επιτροπή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 ΤΟΥ Ν. 4194/2013 όπως αντικαταστάθηκαν με την παρ. 7 του άρθρου 60 του ν. 4370/2016.

Η επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα καλέσει σε ατομική συνέντευξη τους υποψηφίους των οποίων οι αιτήσεις και τα επισυναπτόμενα πιστοποιητικά - δικαιολογητικά πληρούν τις προϋποθέσεις της προκήρυξης.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στις διαδικασίες επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Μέσα σε έναν μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη, η επιτροπή θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για το νοσοκομείο και ισχύει μόνο για τη θέση που προκηρύχτηκε.

Το νοσοκομείο οφείλει μέσα σε έναν μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει τον επιτυχόντα σε κενή θέση και να γνωστοποιήσει στον Δικηγορικό Σύλλογο Πατρών, την ανάληψη υπηρεσίας, μέσα σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών.

Ο επιτυχών θα πρέπει να μην έχει τα κωλύματα διορισμού, που ισχύουν για τους προσλαμβανόμενους στο Ελληνικό Δημόσιο και θα πρέπει να καταθέσει κατά τον χρόνο διορισμού του στο Π.Γ.Ν. ΠΑΤΡΩΝ, τα δικαιολογητικά διορισμού που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Η Προκήρυξη θα αναρτηθεί: στην Διαύγεια, θα δημοσιευθεί σε μια (1) ημερήσια τοπική εφημερίδα του Ν. Αχαΐας, στον ιστότοπο του Νοσοκομείου (www.pgnp.gr), και θα κοινοποιηθεί με επιμέλεια της προαναφερόμενης Δ/σης θα αναρτηθεί σχετική ανακοίνωση με τις οριστικές ημερομηνίες υποβολής αιτήσεων προς εξυπηρέτηση των υποψηφίων. Η προκήρυξη θα τοιχοκολληθεί στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Πατρών και στα γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου αντίστοιχα, καθώς και στο πίνακα Ανακοινώσεων του Νοσοκομείου.

Λοιπές πληροφορίες:

Ο προσληφθείς δικηγόρος θα υπάγεται οργανικά στο ΠΓΝΠ.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτα αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

DIMITRIOS BAKOS Digitally signed by DIMITRIOS BAKOS
Date: 2025.01.16 13:53:16 +02'00'

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
Δρ. ΜΠΑΚΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Δικαστικό Πληρεξούσιο του Ν.Σ.Κ στο Ν. Αχαΐας- ως Πρόεδρο της Επιτροπής Επιλογής.
2. Πρόεδρο Δικηγορικού Συλλόγου Πατρών.
3. Τμήμα Γραμματείας (προκειμένου να επιμεληθεί και την τοιχοκόλληση της προκήρυξης στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Πατρών, του Δικηγορικού Συλλόγου Πατρών
4. Η Προκήρυξη δημοσιεύεται για την υποβολή υποψηφιοτήτων στην ημερήσια Εφημερίδα των Πατρών «ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ»
5. Στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3861/2010 (Α' 112).
6. Στην Ηλεκτρονική Διεύθυνση drrh_a@moh.gov.gr του Υπουργείου Υγείας
7. Στην 6^η Υ.ΠΕ. προκειμένου να αναρτηθεί στον ιστότοπο της.
8. Στον πίνακα ανακοινώσεων και στον ιστότοπο του Νοσοκομείου www.pgnp.gr

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Αναπλ. Διοικητή
2. Γραφείο Διευθύντριας Διοικητικής Υπηρεσίας
3. Γραφείο Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας
4. Γραφείο Υποδιεύθυνσης Διοικητικής Υπηρεσίας
5. Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού